

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023;

Theo Công văn số 535/SNV-TTr ngày 11/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ cải cách hành chính đối với sở ngành trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 209/KH-STC ngày 18/01/2023 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

Sở Tài chính báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý I năm 2023 (từ ngày 15/12/2022 - 14/3/2023) và tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 13/CT-TTg và Quyết định số 08/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Sóc Trăng như sau:

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành:**

Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC, tính tiện ích của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, nhiệm vụ của việc phát triển Chính phủ điện tử, quy định văn hóa công sở và đạo đức công vụ.

Sở đã ban hành kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 (số 209/KH-STC ngày 18/01/2023).

Chỉ đạo tập trung thực hiện các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao; chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót qua kết quả Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan năm 2023; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị; tăng cường thực hiện cải cách TTHC, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng Chính phủ điện tử.

#### **2. Cải cách thể chế:**

Đăng ký nội dung văn bản quy phạm pháp luật dự kiến tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp giữa năm 2023 (Công văn số 5413/STC-GCSDN ngày 27/12/2022); đăng ký trình tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp chuyên đề gần nhất (Công văn số 670/STC-GCSDN ngày 24/02/2023); đăng ký trình tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp chuyên đề gần nhất (Công văn số 880/STC-GCSDN ngày 09/3/2023).

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

Trong kỳ báo cáo, Lãnh đạo quan tâm, chỉ đạo xây dựng các kế hoạch: Hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 (số 148/KH-STC ngày 13/01/2023); rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Tài chính (số 217/KH-STC ngày 18/01/2023); thực hiện công tác pháp chế năm 2023 của Sở Tài chính (số 759/KH-STC ngày 02/3/2022); công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng (số 766/KH-STC ngày 02/3/2022).

Kết quả thực hiện rà soát, đánh giá và tham mưu rút ngắn thời gian thực hiện giải quyết đối với 01 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng tại Thông báo số 147/TB-STC ngày 13/01/2023.

Báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC hàng tháng, quý theo đúng quy định; kết quả giải quyết TTHC từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023 là 233 hồ sơ; trong đó, giải quyết trực tuyến là 231 hồ sơ và giải quyết trực tiếp là 02 hồ sơ, đạt 100% hồ sơ TTHC giải quyết trước và đúng hạn.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

Sở đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-STC ngày 12/01/2023 giao biên chế công chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ) trong các phòng và tương đương thuộc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng, năm 2023.

Công tác sắp xếp, kiện toàn bộ máy tổ chức hành chính được quán triệt theo chủ trương của Đảng, thực hiện thống nhất theo đúng tinh thần chỉ đạo; rà soát Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan; ban hành Quy chế làm việc (Quyết định số 143/QĐ-STC ngày 22/12/2022); phân công công tác đối với công chức (Quyết định số 17/QĐ-STC ngày 13/3/2023).

### **5. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:**

Sở đã triển khai vận hành tốt Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của tỉnh, 100% hồ sơ được giải quyết trước và đúng thời hạn; Hệ thống quản lý văn bản điều hành, 100% văn bản trao đổi dưới dạng điện tử. Tất cả hồ sơ TTHC đều được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bru chính công ích, ngoại trừ kết quả trình Ủy ban nhân dân tỉnh (trực tiếp) và hồ sơ trực tuyến (hệ thống TABMIS); thực hiện báo cáo kết quả giải quyết đúng theo quy định.

Duy trì và vận hành tốt Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại Sở Tài chính theo ý kiến chỉ đạo.

*(Đính kèm Phụ lục 2)*

**6. Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Chỉ thị số 13/CT-TTg và Quyết định số 08/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Sóc Trăng**

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc. Đẩy mạnh thực hiện các giải pháp điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương và của cơ quan; xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính nhằm chủ động sử dụng tiết kiệm và hiệu quả nguồn kinh phí tự chủ, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

Phổ biến kịp thời các văn bản chỉ đạo của trung ương và địa phương thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, các quy định về tổ chức, biên chế, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu cải cách TTHC của cơ quan. Qua đó, kịp thời quán triệt thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg và Quyết định số 08/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; đồng thời, lãnh đạo thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ.

Quy định trách nhiệm Trưởng các phòng chuyên môn khi để xảy ra tình trạng chậm công bố, công khai TTHC hoặc thiếu trách nhiệm, giải quyết trễ hạn và thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra chậm trễ theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan và quy trình xử lý văn bản điện tử theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Thực hiện nghiêm nội dung Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/4/2013, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 17/8/2017 và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 và Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/12/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tiếp tục rà soát nhóm TTHC thuộc lĩnh vực thuộc ngành, kiến nghị sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; công bố, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền. Phối hợp nâng cấp, hiệu chỉnh Cổng Thông tin điện tử, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, vận hành hệ thống “Một cửa điện tử” và “Quản lý văn bản điều hành”, theo dõi, đánh giá việc giải quyết TTHC; xử lý kịp thời các kiến nghị, đề xuất; thực thi phương án đơn giản hóa TTHC khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tiếp tục rà soát nhóm TTHC thuộc lĩnh vực thuộc ngành, kiến nghị sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; thực thi phương án đơn giản hóa TTHC khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt như: rút ngắn thời gian giải quyết đối với 01 TTHC thuộc lĩnh vực Quản lý công sản; công bố, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đồng thời tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

**7. Danh sách lãnh đạo, công chức phụ trách công tác CCHC:**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Họ tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Email/điện thoại</b>
1	Lãnh đạo phụ trách CCHC	Dương Thị Kim Thúy	Giám đốc	dtkthuy@soctrang.gov.vn
2	Công chức phụ trách tham mưu CCHC	Nguyễn Thị Anh Trang	Chuyên viên	ntatrang@soctrang.gov.vn

Sở Tài chính báo cáo CCHC quý I năm 2023, gửi đến Sở Nội vụ tổng hợp./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VP, NS.

A.Trang

**Dương Thị Kim Thúy**